

## Turni

■ L'attività lavorativa è organizzata a turni quando diversi lavoratori si avvicendano sulla stessa postazione di lavoro nel corso della medesima giornata. Di norma, il lavoro a turni è organizzato su due oppure su tre fasce orarie giornaliere. In ogni caso, il datore di lavoro è libero di decidere se e quando ricorrere al lavoro a turni, di stabilire il numero di turni, la suddivisione degli stessi fra i lavoratori e la distribuzione dell'orario di lavoro nell'arco della giornata.

■ Di solito, il datore di lavoro espone con qualche giorno di preavviso il prospetto dei turni che si riferiscono alla settimana o al mese successivo. Sei, quindi, tenuto a prenderne visione e a verificare in quale turno sei inserito, al fine di rispettare il tuo orario di lavoro.

■ Il tuo turno presso la postazione di lavoro termina in corrispondenza dell'orario indicato dal datore di lavoro come fine turno. Dopodiché, ti puoi dirigere presso lo spogliatoio per rimuovere gli abiti da lavoro e i dispositivi di protezione individuale.

■ Le indicazioni sopra riportate sono in linea con quanto previsto in materia dalla legge. Tuttavia, all'interno dell'azienda per cui



L'Abc in Azienda – Area lavoro e previdenza

lavori potrebbero essere in vigore accordi aziendali che disciplinano l'inizio e la fine dei turni in maniera parzialmente differente. Pertanto, è sempre necessario verificare quale disciplina applica il tuo datore di lavoro, al fine di tenere comportamenti conformi ed evitare quindi il rischio di provvedimenti disciplinari.



L'Abc in Azienda – Area lavoro e previdenza

Per qualsiasi problema potete rivolgervi a



## El ABC en la empresa

El ABC en la Empresa es un proyecto que tiene como objetivo compartir contigo los principales **valores, reglas y procedimientos del trabajo** en la empresa.

Por cada letra del alfabeto italiano, desde la A hasta la Z, tienes una ficha que se ocupa de un tema: pensamos que con un mayor y mejor conocimiento de estos temas puede mejorar no solo tu trabajo en la empresa, sino también tu relación con compañeros y superiores.



Asimismo esperamos que las fichas te ayuden a trabajar con competencia, a crecer profesionalmente y a sentirte satisfecho de tu trabajo.

Si tienes preguntas después de haber leído las fichas, puedes pedir más información al departamento de personal.

¡Buen trabajo!



CONFINDUSTRIA BERGAMO



## L'ABC IN AZIENDA

### Indice:

A - Assenze dal lavoro / Ausencia del trabajo

B - Busta paga / Nómina de sueldo

C - CCNL / Contratto collettivo nazionale de lavoro

D - Disciplina del lavoro / Disciplina del trabajo

E - Entrata / Entrada

F - Formazione / Formación

G - Gerarchia / Jerarquía

H - Human resources / Recursos humanos

I - Infortuni / Accidentes

L - Lettera di assunzione / Carta de  
contratación

M - Malattia / Enfermedad

N - Neocomunitari / Neocomunitarios

O - Orario di lavoro / Horario de trabajo

P - Prefettura / Prefectura

Q - Questura / Jefatura de policía

R - Rapporti con i colleghi / Relaciones con los  
compañeros

S - Sicurezza / Seguridad

T - Turni / Turnos

U - Uscita / Salida

V - Visite mediche / Visitas médicas

Z - Zone Comuni / Zonas comunes

Documento realizzato dall'Area Lavoro e Previdenza di Confindustria Bergamo.  
I contenuti delle note hanno carattere meramente indicativo.



CONFINDUSTRIA BERGAMO

## Turnos

■ La attività lavorativa è organizzata per turni quando vari lavoratori si alternano nello stesso posto di lavoro durante una stessa giornata. Generalmente, il lavoro per turni è organizzato in due o tre fasce orarie giornaliere. In qualsiasi caso, il datore di lavoro può decidere:

- se ricorrere al lavoro per turni, e quando farlo;
- il numero di turni, la loro divisione tra i lavoratori e la distribuzione dell'orario di lavoro durante la giornata.

■ Normalmente il datore di lavoro presenta il calendario dei turni che si riferisce alla settimana o al mese seguente con alcuni giorni di anticipo. Per lo stesso devi controllare e verificare in quale turno sei incluso, per rispettare il tuo orario di lavoro.

■ Il tuo turno nel tuo posto di lavoro termina alla ora indicata dal datore di lavoro come fine del turno. Dopo puoi andare al guardaroba per cambiarti.

■ Le indicazioni sopra menzionate seguono quanto previsto dalla legge. Nonostante, in la

azienda in la che lavori potrebbero esistere accordi aziendali che regolano il inizio e il fine dei turni di modo parzialmente diverso. Così per, verifica sempre che regole applica la tua azienda per comportarti di modo adeguata e non esponerti a procedure disciplinari.

Per qualsiasi problema chiedi a



L'Abc in Azienda – Area lavoro e  
previdenza



L'Abc in Azienda – Area lavoro e  
previdenza